

## E-Learning Vereinbarung mit Lernenden

Das Internet und die Lernplattformen bieten heute neue, vielfältige Möglichkeiten der Unterrichtsgestaltung. Dabei ist es auch möglich, ausserhalb des Schulzimmers in einem virtuellen Klassenraum zu arbeiten. Diese Art des Unterrichtes (Distant Learning) bedingt allerdings von den Lernenden ein hohes Mass an Selbstständigkeit, Eigenverantwortung und Disziplin. Unterstützung und Hilfestellungen erhalten Lernende von der Lehrperson über die Kommunikationskanäle (Forum, Chat, Shortmessage, Mail usw.) der eingesetzten Lernplattform.

### Mit den Lernenden werden dazu folgenden Richtlinien vereinbart:

- Wird während einem Teil der normalen Schulzeit in einem virtuellen Klassenraum gearbeitet (Distant Learning), gelten die gleichen Absenzenregeln wie im normalen Unterricht. Abwesenheiten (auch teilweise Abwesenheit oder Abwesenheit bei Online Präsenzzeiten) müssen schriftlich entschuldigt werden.
- Die im Arbeitsprogramm angegebenen Online Präsenzzeiten (z.B. Treffpunkt im Chat) müssen unbedingt eingehalten werden. Anhand dieser Präsenz bestimmt die Lehrperson die Absenzen.
- Absturz oder Defekte an der technischen Infrastruktur (PC, Internet usw.) gelten nicht als Entschuldigung. In einem solchen Fall müssen Lernende unverzüglich mit der Lehrperson Verbindung aufnehmen (z.B. telefonisch) und das weitere Vorgehen vereinbaren.
- Für einen reibungslosen Ablauf des Unterrichtes müssen Termine pünktlich eingehalten werden. Nicht termingerecht oder nicht abgegebene Arbeiten werden mit der Note 1 bewertet.
- Bei der Kommunikation mit den Tools einer Lernplattform (Mail, Chat, Forum, Pinboard usw.) gelten die gleichen Anstandsregeln wie im normalen Unterricht im Schulzimmer.
- Die vorgegebene Arbeitsform (Einzelarbeit, Gruppenarbeit) ist einzuhalten. Kann nicht in der vorgegebenen Form gearbeitet werden, muss das Problem vor dem Unterricht mit der Lehrperson erörtert werden.
- Sofern Einzelarbeiten gefordert sind, wird von den Lernenden selbständiges Arbeiten erwartet. Offensichtlich kopierte Seiten werden in solchen Fällen als unredliches Verhalten eingestuft und entsprechend bewertet.
- Steht für Lernende keine private PC- Internet- Infrastruktur zur Verfügung, muss mit der Lehrperson besprochen werden, wo gearbeitet wird. Eine Alternative ist die Arbeit in der Schule oder bei KollegInnen. Arbeit im Lehrbetrieb ist nur in Ausnahmefällen möglich.

Ich habe diese E-Learning Richtlinien gelesen und werde mich daran halten:

Bern, den .....

Unterschrift Lernende: .....

Zur Kenntnis Lehrbetrieb:

Ort, Datum:

Stempel, Unterschrift:

Beilage: Information der Schulleitung