Planung E-Learning Projekt

ORGANISIEREN INFORMIEREN

- Information
  - Lehrbetriebe
  - Lernende
  - Kollegium
- E-Learning Antrag an Schulleitung
- E-Learning Vereinbarung mit Lernenden
  - Rahmenbedingungen
  - Absenzenregelung
  - Konsequenzen
- Lernplattform bereit
- Ev. Stundenabtausch
- Was wenn...
  - PC abstürzt
  - Lernplattform tot
  - Lernende krank
  - Moderator nicht online
- Telefonnummer(n) für 'Notfall'

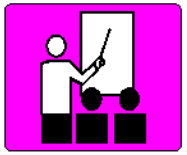
MEDIENKOMPETENZ schulen

educanet2.ch

- Tools Lernplattform
  - Forum
  - Chat
  - E-Mail
  - ShortMessage
  - Wiki
  - Dateiablage
  - Aufgaben
- Knigge E-Learning
- Simulationstools
  - lokal
  - Internet
- Berufsspezifische Software
- Präsentationssoftware
  - PowerPoint
  - Mediaplayer
- Standardsoftware
  - Textsystem
  - Tabellenkalkulation
- PDF Creator

INFRASTRUKTUR überprüfen

- Internetzugang
- PC, Drucker
- Software installiert, funktioniert
- Webcam
- Kopfhörer, Mikrofon



UNTERRICHT vorbereiten

- Checkliste E-Learning
- Thema festlegen
- Ziele definieren
- Motivation
- Einführung
- Lehr- und Lernformen
- Dokumente, Anleitungen
- Präsentationsmedien
- Produkte, Abgabe
- Lernkontrolle
  - formativ
  - summativ
- Feedback der Lernenden

SZENARIO wählen

- Organisation Kommunikation
- Vorarbeiten, Aufgaben Repetitionen
- Unterricht im virtuellen Klassenraum
  - synchron
  - asynchron
- Fallstudien, Projekte, Teamarbeiten

ARBEITSBEDINGUNGEN bestimmen

- Einzelarbeit
- Gruppenarbeit
  - Gruppengrösse
  - Wer mit wem
- zu Hause
- Schule
- Lehrbetrieb

ZEIT, TERMINE festlegen

- Zeitaufwand, Zeitdauer
- zeitlicher Ablauf
- Stundenplan
- Abgabetermine
- Treffpunkte
  - wann
  - wo
- Präsenzzeiten
- Pausen

(c) 2006, bruno.wamister@gibb.ch